

Etablissements gérés

**Institut Médico Educatif – CAFS
& SESSAD**

Lucienne Vasnier
Impasse de l'Isle
14130 PONT L'EVEQUE
ime-secretariat@apaei-cote-fleurie.com
Tél. 02.31.64.86.75.
Fax 02.31.64.20.47

**Etablissement et Service
d'Aide par le Travail**

Robert Grandrie
31, avenue Georges Landry
14430 DOZULE
Tél. 02.31.79.25.07
Fax 02.31.79.11.57
esat-dozule-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Etablissement et Service d'Aide
par le Travail**

Les Ateliers de la Dives
Rue du bois
14670 TROARN
Tél. 02.31.23.34.06
Fax 02.31.39.11.94
esat-troarn-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

Foyer d'Hébergement

Jean Vasnier
17, rue Emile Nicol
14430 DOZULE
Tél. 02.31.79.20.91
Fax 02.31.39.17.56
Foyerjv-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

**Service d'Activités de Jour
et d'Hébergement**

48, rue des Pervenches
14670 TROARN
Tél. 02.31.23.38.50
Fax 02.31.23.89.30
sajh-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

Maison d'Accueil Spécialisée

13, avenue Georges Landry
14430 DOZULE
Tél. 02.31.79.21.52
Fax 02.31.79.50.97
mas-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

Résidences et Appartements

Adresse administrative
7, rue de l'Hôtel de Ville
14160 DIVES SUR MER
Tél. 02.31.91.21.54.
Fax 02.31.28.08.70.
siege-residences@apaei-cote-fleurie.com

Foyer d'Accueil Médicalisé

Adresse administrative
13 rue Georges Landry
14430 DOZULE
Tél. 02.31.79.21.52
Tél. 02.31.79.82.85
Fax. 02.31.79.50.97.
fam-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

CONTROLEUR(SE) DE GESTION

CDI H/F - 1 ETP

L'APAEI de la côte Fleurie, association loi 1901 à but non lucratif du secteur médico-social recrute pour son siège administratif un(e) contrôleur(se) de gestion.

Rémunération selon la grille de Cadre de classe 3 de la convention collective du 15 mars 1966 soit 32 K€ à 36K€ (1 ETP) par an selon niveau et expérience dans le secteur.

Poste à pourvoir dès le **01/09/2023**

Missions principales :

Vous serez en charge d'un portefeuille d'établissements médico-sociaux. Vos missions s'articulent autour :

- du reporting et de l'analyse de l'activité et des charges de fonctionnement ;
- de missions de conseils dans une perspective d'aide à la décision ;
- d'audits ou de contrôles afin de proposer des améliorations, en participant également à la rédaction des cahiers des charges dans le cadre d'appels à projet ;
- de l'élaboration des budgets et des comptes administratifs dans le respect des délais (cadres normalisés ERRD, Comptes Administratifs, EPRD, PPI...);
- de l'analyse et la tenue de tableaux de bord d'activité avec le suivi des ratios et indicateurs en lien avec le CPOM ;
- de l'analyse des dépenses et faire des propositions pour maîtriser les coûts ;
- de la participation aux négociations avec nos autorités de tutelles (CPOM) ;
- des réponses aux autorités de tarification (procédure contradictoire, comptes administratifs, EPRD...);

Cette liste reprend les principales tâches et n'est pas limitative.

Profil :

De formation BAC+3min, vous avez IMPERATIVEMENT un minimum de 2/3 années d'expérience en tant que contrôleur de gestion, idéalement dans le secteur médico-social et /ou sanitaire. Vous connaissez les instructions budgétaires applicables aux établissements médico-sociaux et avez une bonne connaissance de l'analyse financière et maîtrisez la comptabilité. Vous êtes reconnu pour votre adaptabilité, votre réactivité, votre disponibilité et votre organisation.

Candidature détaillée à adresser **avant le 01/06/2023** à :

Par courrier :

Madame V. PHILIPPOT
Directrice Générale APAEI de la Côte Fleurie
07 rue de l'Hôtel de Ville
14160 DIVES Sur MER

ou

Par mail à :

direction.generale@apaeicf.org

Siège Social :
7, rue de l'Hôtel de Ville
14160 Dives-sur-Mer cedex
Tél : 02 31 91 21 54 - Fax : 02 31 28 08 70
Site Internet : www.apaei-cote-fleurie.com
Courriel : siege-secretariat@apaei-cote-fleurie.com

Association des Parents et Amis
d'Enfants Inadaptés.