

Etablissements gérés

**Institut Médico  
Educatif –****CAFS & SESSAD**

Lucienne Vasnier

Impasse de l'Isle

14130 PONT L'ÈVEQUE

[ime@apaeicf.org](mailto:ime@apaeicf.org)

Tél. 02.31.64.86.75

[sessad@apaeicf.org](mailto:sessad@apaeicf.org)

Tél. 02.31.64.80.55

**ATELIERS DE LA CÔTE  
FLEURIE**

31, avenue Georges

Landry

14430 DOZULE

30, rue Georges Landry

14160 DIVES SUR MER

Rue du bois

14670 TROARN

[contact-act@apaeicf.org](mailto:contact-act@apaeicf.org)

Tél. 02.31.23.34.06

**Foyer d'Hébergement  
/ FOA**

Jean Vasnier

17, rue Emile Nicol

14430 DOZULE

[foyerjv@apaeicf.org](mailto:foyerjv@apaeicf.org)

Tél. 02.31.79.20.91

**Service d'Activités de  
Jour****& d'Hébergement**

48, rue des Pervenches

14670 TROARN

[sajh@apaeicf.org](mailto:sajh@apaeicf.org)

Tél. 02.31.23.38.50

**Maison d'Accueil  
Spécialisée**

13, avenue Georges

Landry

14430 DOZULE

[mas@apaeicf.org](mailto:mas@apaeicf.org)

Tél. 02.31.79.21.52

**Foyer d'Accueil  
Médicalisé**

Chemin de l'ancienne

Briqueterie

14430 DOZULE

[fam@apaeicf.org](mailto:fam@apaeicf.org)

Tél. 02.31.79.82.85

**Service  
d'Accompagnement en  
Suivi en logement  
Autonome (SASLA)**

48, rue des Pervenches

14940 TROARN

[sasla@apaeicf.org](mailto:sasla@apaeicf.org)

Tél. 02.31.23.38.50

Date de parution 05/10/2023

## Aide-soignant(e) de nuit

### CDI H/F – 0,5 ETP

L'APAEI de la côte Fleurie, association loi 1901 à but non lucratif du secteur médico-social recrute pour le Pôle Soins un(e) aide-soignant(e) pour intervenir au sein de la Maison d'Accueil Médicalisée. Cet établissement accueille 31 résidents en internat et 2 résidents en externat et bénéficie de 3 places d'accueil temporaire en situation de déficience intellectuelle avec ou sans trouble associé ou de polyhandicap.

Rémunération selon la grille d' aide-soignant de la convention collective du 15 mars 1966 selon niveau et expérience dans le secteur.

Poste à pourvoir dès le **02/01/2024**

#### **Missions principales :**

##### **Accompagnement dans les actes de la vie quotidienne**

- Accueillir et informer le résident et son entourage
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au suivi des projets personnalisés
- Transmettre des observations pour maintenir la continuité des soins
- Participer notamment à des activités adaptées aux capacités, besoins et évolutions de la personne, en vue de maintenir et développer son autonomie, ainsi que ses liens sociaux
- Assister la personne dans les actes de la vie quotidienne liés à l'hygiène corporelle, et plus généralement au bien-être de la personne
- Procéder aux changes le soir, le matin et, si besoin, au cours de la nuit, accompagner les résidents autonomes aux toilettes
- Répondre aux appels des personnes accueillies
- Veiller à l'hydratation des personnes réveillées
- Administrer aux résidents les médicaments préalablement préparés par l'infirmier et en l'absence de celui-ci selon la prescription médicale

##### **Activités de soins et de surveillance nocturne**

- Aider ou pallier l'absence de l'infirmier dans la réalisation des soins et réaliser des actes par délégation
- Surveiller les résidents durant la nuit afin de prévenir les chutes et d'agir en fonction des événements
- Refaire les lits souillés et mettre en sacs de linge souillé après l'avoir trié selon les protocoles
- Veiller à la sécurité des résidents pour éviter les déambulations
- Faire des rondes régulières afin de vérifier que la sécurité des personnes et des biens est assurée. Après chaque ronde consigner par écrit les événements survenus pendant le temps de service

### **Activités de soins et de surveillance nocturne**

- Contrôle SSI – Activer l'alarme
- Mesurer les paramètres vitaux de la personne, observer son état de santé et informer l'infirmier, le médecin et la personne responsable, en cas de situation anormale
- Contrôler les appareillages médicaux, le matériel de soin et entretenir l'environnement immédiat de la personne
- Assurer le nettoyage spécifique du matériel et du mobilier des chambres si besoin
- Demander une consultation médicale si urgence
- Assurer une surveillance spécifique de certains résidents
- Vérification de la fermeture de l'établissement : portes, fenêtres, volets

### **Mise en place et suivi du projet personnalisé**

- Exercer, le cas échéant, le rôle de référent(e) de parcours auprès de l'ensemble des parties prenantes au projet
- Mettre en œuvre, suivre et participer à l'évaluation des actions pour la partie qui le concerne du PAP
- Participer à la co-construction du projet personnalisé avec la personne accompagnée dans le cadre du respect du projet d'établissement

### **Participation à la vie institutionnelle**

- Participer aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre

### **Communication professionnelle**

- Travailler en équipe pluriprofessionnelle : s'inscrire dans un travail d'équipe
- Elaborer, gérer et transmettre l'information, formaliser ses observations sur le logiciel d'accompagnement
- Coordonner, élaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs
- 

### **Profil :**

Aide-soignant(e) diplômé d'état vous interviendrez en équipe pluridisciplinaire pour accompagner des personnes en situation de handicap présentant une déficience intellectuelle avec ou sans trouble associé ou en situation de polyhandicap dans les actes de la vie quotidienne.

### **Connaissances :**

- Du cadre réglementaire
- Connaissance du handicap
- Outil informatique : Word, Excel, Outlook

**Horaires de travail :** Horaires de nuit, travail un week-end sur deux par roulement

### **Conditions :**

- Diplôme d'état d'aide-soignant(e) exigé
- Permis B

Candidature détaillée à adresser **avant le 26/12/2023** à :

**Par courrier :** Maison d'Accueil Spécialisée, 13 Avenue Georges Landry, 14430 Dozulé  
Ou

**Par mail à :** Mme GAUTHIER Montaine, Directrice Adjointe du Pôle Soins  
diradj.soin@apaeicf.org

**Siège Social :**  
7, rue de l'Hôtel de Ville  
14160 Dives-sur-Mer  
Tél : 02.31.91.21.54  
Site Internet : [www.apaeicf.org](http://www.apaeicf.org)  
Courriel : [siege@apaeicf.org](mailto:siege@apaeicf.org)  
SIRET : 3000 566 78 00109

*Association membre de l'Unapei, reconnue d'utilité publique, déclarée à la Préfecture le 12/02/1960 – N° 0143000616*