Etablissements gérés

Institut Médico Educatif – CAFS & SESSAD
Lucienne Vasnier
Impasse de l'Isle
14130 PONT L'EVEQUE
ime@apaeicf.org
Tél. 02.31.64.86.75
sessad@apaeicf.org
Tél. 02.31.64.80.55

ATELIERS DE LA CÔTE FLEURIE
31, avenue Georges Landry
14430 DOZULE
30, rue Georges Landry
14160 DIVES SUR MER
Rue du bois
14670 TROARN
contact-acf@apaeicf.org
Tél. 02.31.23.34.06

Foyer d'Hébergement / FOA
Jean Vasnier
17, rue Emile Nicol
14430 DOZULE
foyerjv@apaeicf.org
Tél. 02.31.79.20.91

Service d'Activités de Jour & d'Hébergement
48, rue des Pervenches
14670 TROARN
sajh@apaeicf.org
Tél. 02.31.23.38.50

Maison d'Accueil Spécialisée
13, avenue Georges Landry
14430 DOZULE
mas@apaeicf.org
Tél. 02.31.79.21.52

Foyer d'Accueil Médicalisé
Chemin de l'ancienne Briqueterie
14430 DOZULE
fam@apaeicf.org
Tél. 02.31.79.82.85

Service d'Accompagnement en Suivi en logement Autonome (SASLA)
48, rue des Pervenches
14940 TROARN
sasla@apaeicf.org
Tél. 02.31.23.38.50

Date de parution 19/01/2024

Infirmier(e)

CDI H/F - 1 ETP

L'APAEI de la côte Fleurie, association loi 1901 à but non lucratif du secteur médico-social recrute pour le Pôle Soins un(e) infirmier(e) pour intervenir au sein de la Maison d'Accueil Médicalisée. Cet établissement accueille 31 résidents en internat et 2 résidents en externat et bénéficie de 3 places d'accueil temporaire en situation de déficience intellectuelle avec ou sans trouble associé ou de polyhandicap.

Rémunération selon la grille d' infirmier de la convention collective du 15 mars 1966 selon niveau et expérience dans le secteur.

Poste à pourvoir dès le **01/03/2024**

Missions principales :

1. **Soins et accompagnement de la personne accueillie**
   - Réaliser des soins médicaux, d'hygiène, de confort et de sécurité des personnes, et ce dans le respect des prescriptions médicales et des normes régissant les bonnes pratiques professionnelles dans son domaine d'intervention
   - Alerter le médecin et le responsable dans le cas d'une modification significative et inhabituelle de l'état de santé de la personne
   - Assurer une traçabilité et un contrôle du circuit du médicament dans son administration
   - Elaborer un diagnostic infirmier par l'observation et le recueil des données relatives à l'état de santé des personnes accueillies, et transmettre les résultats à l'équipe pluridisciplinaire et à l'entourage de la personne
   - Rédiger et mettre à jour les dossiers infirmiers/médicaux
2. **Gestion administrative**
   - Etablir et actualiser les procédures, protocoles, consignes spécifiques à son domaine
   - Gérer les stocks de produits, de matériel, spécifiques à son domaine
3. **Participation à la vie institutionnelle**
   - Participer aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre
   - Participer à la co-construction du projet personnalisé avec la personne accompagnée dans le cadre du respect du projet d'établissement
4. **Observation et prévention**
   - Adapter sa pratique aux situations critiques (urgence, conflit, violence..) et/ou particulières (changements d'état physiques ou psychologiques concernant la santé ou la mise en danger dans personnes).
   - Evaluer les potentialités des personnes
5. **Communication professionnelle**
   - Travailler en équipe pluriprofessionnelle : s'inscrire dans un travail d'équipe
   - Elaborer, gérer et transmettre l'information, formaliser ses observations sur le logiciel d'accompagnement
   - Coordonner, élaborer et partager une information adaptée aux différents interlocuteurs

Profil :

Infirmier(e) diplômé(e) d'état vous interviendrez en équipe pluridisciplinaire pour assurer quotidiennement le suivi médical et le parcours de soins des personnes en situation de handicap présentant une déficience intellectuelle avec ou sans trouble associé ou en situation de polyhandicap.

Connaissances :

- Du cadre réglementaire
- Connaissance du handicap
- Outil informatique : Word, Excel, Outlook

Horaires de travail : Possibilité de planning en 7h ou 12h, travail un week-end sur trois.

Conditions :

- Diplôme d'état d'infirmier exigé
- Inscription à l'ordre infirmier exigée
- Permis B

Candidature détaillée à adresser **avant le 23/02/2024** à :

Par courrier : Maison d'Accueil Spécialisée, 13 Avenue Georges Landry, 14430 Dozulé
Ou
Par mail à : Mme GAUTHIER Montaine, Directrice Adjointe du Pôle Soins diradj.soin@apaeicf.org